

**Должностной регламент
специалиста-эксперта отдела обеспечения процедур банкротства
Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее – специалист-эксперт отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-062.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта отдела осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее – Управление).

5. Специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1.В области законодательства Российской Федерации:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (глава 14);

Налоговый кодекс Российской Федерации (раздел V);

Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 159, 195 - 199.2);

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2003 г. № 299 "Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2003 г. № 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа";

постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2004 г. № 56 "Об общих правилах подготовки, организации и проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов и заседаний комитетов и кредиторов;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 855 "Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства;

приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов";

приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 "Об утверждении Порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом и внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О Порядке голосования уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства при участии в собраниях кредиторов";

приказ ФНС России от 14 октября 2016 г. № ММВ-7-18/560@ "Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах".

Специалист-эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

порядок выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;

организационные основы процедуры банкротства;

порядок участия уполномоченного органа в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, на собраниях кредиторов и заседаниях комитетов кредиторов;

порядок работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

порядок взаимодействия структурных подразделений налоговых органов для повышения эффективности взыскания в процедурах банкротства по результатам ВМП;

основные позиции высших судебных инстанций по вопросам применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).

6.5. Наличие базовых умений: анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих; анализ сделок должников, целесообразности введения последующих применяемых в деле о банкротстве процедур; участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, представление интересов уполномоченного органа в судах, на собраниях кредиторов (комитетах кредиторов).

6.6. Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства Российской Федерации о банкротстве, налогах и сборах, анализ финансово - хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих, анализ сделок должников, целесообразности ведения последующих применяемых в деле о банкротстве процедур, участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, представление интересов уполномоченного органа в судах, на собраниях кредиторов (комитетах кредиторов).

6.7 Наличие функциональных умений: разработка и согласование проектов документов, рассмотрение запросов, жалоб, ходатайств, уведомлений; ведение претензионной и исковой работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности специалиста-эксперта отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, установлены в статьями 14, 15, 16, 17, 18, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, специалист-эксперт отдела обязан:

разъяснять порядок применения законодательных и других нормативных актов, своевременно направляет ответы на поступающие запросы всех категорий налогоплательщиков по вопросам обеспечения процедур банкротства и по иным вопросам, находящимся в ведении Отдела;

организовывать взаимодействие с органами власти, органами государственных внебюджетных фондов, правоохранительными и контролирующими органами, предприятиями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, а также санкции, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими и физическими лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности, с целью пресечения фактов нарушения законодательства Российской Федерации;

участвовать в разработке планов работы отдела, графиков и программ проверок, проводимых отделом;

представлять в установленном порядке интересы Управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти и местного самоуправления Ивановской области;

осуществлять подготовку докладов, информации, аналитических записок, касающихся работы отдела для Федеральной налоговой службы, руководства Управления;

обеспечивать в рамках компетенции отдела организационное и информационное взаимодействие с другими отделами Управления;

участвовать в работе совещаний, проводимых руководством Управления, вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвовать в подготовке заключений по жалобам налогоплательщиков на действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции отдела;

оказывать содействие в организации работы отдела по реализации прав и исполнению обязанностей уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

проводить анализ состояния расчетов организаций-банкротов по текущим платежам в бюджет;

проводить анализ финансового состояния организаций-должников, анализ их сделок, а также целесообразности введения последующих применяемых в деле о банкротстве процедур;

осуществлять подготовку и согласование решений о порядке голосования на собраниях кредиторов (комитетах кредиторов), процессуальных документов для участия в судебных заседаниях, жалоб на действия (бездействие) арбитражных управляющих, жалоб и заявлений, направляемых в правоохранительные органы, и других документов, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участвовать в установленном порядке в подготовке мотивированного мнения уполномоченного органа в отношении плана внешнего управления должника, заключения мирового соглашения, заключений о финансово-хозяйственном состоянии должника и целесообразности (нецелесообразности) направления заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) в Арбитражный суд;

представлять Федеральную налоговую службу в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, на собраниях кредиторов и в заседаниях комитетов кредиторов с правом голоса по всем вопросам,

рассматриваемым на собрании кредиторов и в заседании комитета кредиторов, в том числе по вопросу заключения мирового соглашения, а также в иных отношениях с должником, кредиторами и иными лицами;

представлять Федеральную налоговую службу в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве в судебных заседаниях судов всех инстанций по делам о банкротстве организаций и граждан;

организовывать участие работников отдела в собраниях кредиторов, судебных заседаниях по делам о банкротстве организаций и граждан, осуществлять контроль за ведением процедур банкротства;

участвовать в организации, и выполнении следующих технологических процессов Управления (далее - технологические процессы): 105.00.00.00.0000 Представление в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) интересов Российской Федерации по обязательным платежам и (или) денежным обязательствам, 105.01.00.00.0000 Организационная работа по обеспечению процедур банкротства, 105.01.00.00.0090 Анализ динамики финансового состояния и платежеспособности организации, 105.01.00.00.0100 Оценка рисков преднамеренного или фиктивного банкротства и возможности привлечения к субсидиарной ответственности, 105.01.00.00.0110 Формирование и ведение Реестра имущества должника, 105.02.00.00.0000 Ведение процедуры банкротства на основании решений арбитражного суда, 105.02.00.00.0010 Ведение процедуры банкротства на основании решений арбитражного суда, 105.02.00.00.0020 Контроль за деятельностью арбитражных управляющих, в том числе за взысканием убытков, причиненных неправомерными действиями арбитражных управляющих, 105.02.00.00.0030 Взаимодействие с правоохранительными органами и органами прокуратуры в ходе дела о банкротстве, 105.02.00.00.0040 Привлечение к субсидиарной ответственности в деле о банкротстве, 105.02.00.00.0060 Заключение (расторжение) мирового соглашения, 105.02.00.00.0070 Сопровождение конкурсного производства, 105.02.00.00.0080 Сопровождение процедуры внешнего управления, 105.02.00.00.0090 Сопровождение финансового оздоровления, 105.02.00.00.0100 Контроль распоряжения имуществом, 105.02.00.00.0110 Участие в судебных заседаниях в делах о банкротстве, 105.02.00.00.0120 Обжалование (оспаривание) решений собраний кредиторов (судебных актов), 105.02.00.00.0130 Участие в собраниях (заседаниях комитетов) кредиторов, 105.02.00.00.0140 Контроль сроков и действий, осуществляемый уполномоченным органом в ходе процедур банкротства, 105.02.00.00.0170 Возражения на требования кредиторов, 105.02.00.00.0180 Оспаривание сделок должника, 105.03.00.00.0010 Контроль погашения задолженности.

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист-эксперт отдела имеет право:

в установленном порядке получать от других отделов Управления, материалы и документы, необходимые для деятельности отдела, а также знакомиться с указанными документами и материалами в местах их нахождения;

вносить на рассмотрение начальника отдела обеспечения процедур банкротства предложения по вопросам, связанным с деятельностью отдела, а также с исполнением своих должностных обязанностей;

принимать (по решению руководства Управления) участие в совещаниях и семинарах по вопросам, входящим в его компетенцию;

пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Управления;

работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10. Специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Ивановской области и иными нормативными правовыми актами.

11. Специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, специалист-эксперт отдела несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения решений по реализации функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, в пределах служебных обязанностей;

возникающим при рассмотрении Управлением заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства Управления;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, положения об Управлении, административных регламентов ФНС России, иных нормативных актов, в части исполнения функций, возложенных на отдел;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Специалист-эксперт отдела в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

- управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие специалиста-эксперта отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих

принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.